

Regulamin Wolontariatu
Fundacji Silesia Marathon
Edycja 2025

§1

1. Organizatorem Wolontariatu jest Fundacja Silesia Marathon z siedzibą na Stadionie Śląskim, ul. Katowicka 10 w Chorzowie, wpisana do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0001122701, NIP 6272793816, REGON 529436251, reprezentowana przez: *Bohdana Witwickiego - Prezesa Zarządu*.
2. Współpraca z wolontariuszami odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Regulamin wolontariatu określa zasady regulujące organizację i koordynację wolontariatu wydarzenia biegowego jakim się Silesia Marathon 2025, który odbędzie się 5 października 2025 r. Zasady wprowadzone regulaminem obowiązują obowiązują w trakcie całego procesu organizacji i koordynacji wolontariatu tj od 1 czerwca do 30 października 2025 r.

§2

Za kontakt i współpracę z wolontariuszami odpowiada koordynator wolontariatu wskazany przez Prezesa Zarządu. Kontakt z koordynatorem drogą elektroniczną na adres *wolontariat@silesiamarathon.pl*

Rekrutacja

§3

1. Zgłoszenia do udziału w wolontariacie przyjmowane są poprzez dedykowany formularz zgłoszeniowy, dostępny na stronie *www.silesiamarathon.pl/wolontariat*.
2. Zgłoszenie do udziału w wolontariacie zorganizowanej grupy wolontariuszy może zostać przesłane drogą elektroniczną na adres: *wolontariat@silesiamarathon.pl*.

§4

Na podstawie zgłoszeń koordynator wolontariatu przeprowadza rekrutację – zastrzegając sobie możliwość skontaktowania się z wybranymi osobami. Informacja o przyjęciu zgłoszenia na wolontariat zostanie przesłana na indywidualny adres mailowy podany w formularzu w ciągu 14 dni od przesłania zgłoszenia. Informacja o

przyjęciu/nieprzyjęciu na wolontariat nastąpi nie później niż do 20 września 2025 r., a w przypadku zgłoszenia udziału po 20 września – nie później niż w ciągu 2 dni roboczych.

§5

Wolontariusz/ka, w zależności od potrzeb, zostaje przydzielony/a do konkretnej sekcji w dniu wydarzenia lub podczas przygotowań do wydarzenia.

Zadania dla wolontariuszy

§6

1. Do zadań wolontariuszy należą:

- a) Obsługa biur zawodów – przygotowanie i wydawanie pakietów startowych dla uczestników biegu, informowanie uczestników o szczegółach biegu, działania w dniach poprzedzających bieg (od 2 października 2025) i w dniu biegu,
- b) Zabezpieczenie trasy biegu – wsparcie służb porządkowych w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom biegu i kibicom, informowanie o planowanym okresie wyłączenia ulic z ruchu drogowego,
- c) Obsługa punktów odżywczych – przygotowanie i obsługa punktów odżywczych poprzez wydawanie napojów, owoców i słodczy,
- d) Obsługa depozytu – przygotowanie i obsługa strefy depozytowej, odbiór i wydawanie bagaży,
- e) Obsługa strefy mety – przygotowanie i obsługa strefy mety poprzez wręczanie medali, posiłków i napojów oraz kierowanie ruchem uczestników w strefie mety,
- f) Inne zadania – wskazane przez koordynatora wolontariatu, związane z organizacją wydarzenia.

§7

Wolontariusze realizują zadania zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy, przygotowanym oddzielnie dla każdej z sekcji. Informacja o dokładnym czasie zaangażowania zostanie przekazana najpóźniej do 28 września 2025 r. drogą mailową, na adres wskazany przez wolontariusza/kę w formularzu zgłoszeniowym.

§8

Udział osób nieletnich w wolontariacie możliwy jest wyłącznie na podstawie pisemnej zgody opiekuna prawnego. Osoby poniżej 13 roku życia biorą udział w wolontariacie wyłącznie przy asyście opiekuna prawnego lub faktycznego wskazanego przez opiekuna prawnego.

Prawa i obowiązki wolontariusza

§9

Organizator przed rozpoczęciem pracy zorganizuje szkolenie dla wolontariuszy, na którym przekaze komplet informacji organizacyjnych oraz zasady bezpiecznej pracy.

§10

Każda osoba otrzyma certyfikat potwierdzający udział w wolontariacie, a na życzenie wolontariusza – zaświadczenie potwierdzające wykonywane zadania i liczbę przepracowanych godzin.

§11

1. Każdy wolontariusz zaangażowany w trakcie wydarzenia otrzyma od organizatora:

- a) koszulkę wolontariacką,
- b) identyfikator wolontariusza,
- c) porozumienie o współpracy wolontariackiej,
- d) ubezpieczenie NNW na czas wolontariatu,
- e) narzędzia i materiały niezbędne do wykonania zadań (np. kamizelkę odblaskową, rękawiczki ochronne, worki),
- f) poczęstunek (np. kanapkę, wodę, owoce, słodycze),
- g) wsparcie organizatorów wydarzenia i koordynatorów wolontariatu, w tym w zakresie bezpiecznego wykonania zadań,
- h) informacje i wsparcie w zakresie procedury zgłaszania wypadków lub zdarzeń losowych związanych z wykonywaniem wolontariatu.

§12

1. Każdy wolontariusz zobowiązuje się do:

- a) sumiennego wykonywania powierzonych zadań,
- b) troski o przekazane materiały i narzędzia,
- c) przestrzegania regulaminu wolontariatu, regulaminu imprezy masowej oraz polityki ochrony dzieci i młodzieży Fundacji,
- d) współpracy z organizatorami, koordynatorami, liderami wolontariatu, innymi wolontariuszami i służbami porządkowymi,
- e) noszenia koszulki i identyfikatora w widoczny sposób.

§13

1. W trakcie wydarzenia wolontariuszy obowiązuje całkowity zakaz:

- a) picia napojów alkoholowych,
- b) spożywania substancji psychoaktywnych (w tym narkotyków),
- c) zachowań agresywnych i przemocowych.

2. W przypadku naruszenia organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania porozumienia wolontariackiego ze skutkiem natychmiastowym i wezwania wolontariusza do opuszczenia miejsca wydarzenia.

Dane osobowe

§14

1. Kandydat/ka wypełniając formularz zgłoszeniowy wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, wiek) w celu rekrutacji i realizacji wolontariatu podczas Silesia Marathon 2025.
2. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Silesia Marathon z siedzibą w Chorzowie, ul. Katowicka 10, Stadion Śląski.
3. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji wolontariatu oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wolontariusz/ka ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w wolontariacie.

Zakończenie współpracy

§15

1. Rozwiązanie umowy może nastąpić:
 - a) w każdej chwili na podstawie porozumienia stron, zgodnie z procedurą określoną w porozumieniu wolontariackim pomiędzy organizatorem a wolontariuszem/ką.
 - b) w każdej chwili w przypadku złamania postanowień umowy lub prawa przez jedną ze stron.

Postanowienia końcowe

§16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu, przy czym wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej www.silesiamarathon.pl/wolontariat.
3. Spory wynikłe na tle stosowania niniejszego regulaminu rozstrzygane będą w pierwszej kolejności polubownie, a w przypadku braku porozumienia – przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.