

Polityka Ochrony Dzieci i Młodzieży Fundacji Silesia Pro Active

Spis treści:

Wprowadzenie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Rozdział 2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a zespołem Fundacji Silesia Pro Active

Rozdział 3. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego

Rozdział 4. Zasady aktualizacji Polityki oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie i wdrożenie Polityki Ochrony Dzieci i Młodzieży

Rozdział 5. Zasady udostępniania rodzicom, opiekunom oraz małoletnim treści Polityki Ochrony Dzieci i Młodzieży

Rozdział 6. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu oraz procedury ochrony przed zagrożeniami i treściami szkodliwymi publikowanymi w Internecie.

Rozdział 7. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

Rozdział 8. Zasady ochrony wizerunku małoletniego

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

Wprowadzenie

Dzieci i młodzież są partnerami wszystkich wydarzeń organizowanych przez Fundację Silesia Pro Active. Są nie tylko biegaczami ale przede wszystkim bezinteresownie angażują się w wolontariat. Podejmując współpracę z nieletnimi, dbamy o ich potrzeby i oczekiwania, z szacunkiem odnosimy się do ich godności. Troszczymy się o ich samopoczucie i rozwój. Podejmujemy działania, które mają dać im poczucie bezpieczeństwa i komfortu, chronimy je przed jakąkolwiek formą przemocy, a w razie jej wystąpienia pomagamy pokrzywdzonym.

Realizując powyższe cele działamy w ramach obowiązującego prawa oraz naszej wiedzy i kompetencji. Do przestrzegania zapisów niniejszej polityki zobowiązujemy wszystkich pracowników oraz współpracowników Fundacji.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Politykę Ochrony Dzieci i Młodzieży Fundacji Silesia Pro Active, zwaną dalej Polityką, opracowano w związku z obowiązkami nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. (wraz z późniejszymi zmianami) o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

2. Wyjaśnienie terminów:

- 1) Fundacja – Fundacja Silesia Pro Active z siedzibą przy ul. Bytkowskiej 117 / 39, 40-148 Katowice
- 2) zespół Fundacji – pracownicy Fundacji, zleceniobiorcy, wykonawcy umów o dzieło oraz partnerzy zaangażowani w organizację zawodów biegowych a także wolontariusze zaangażowani na stanowiskach liderów grup a także inne osoby, które w działaniach na rzecz Fundacji kontaktują się z osobami nieletnimi
- 3) osoba nieletnia/małoletnia – każda osoba, które nie ukończyła 18 roku życia
- 4) opiekun małoletniego - osoba uprawniona do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy,
- 5) dane osobowe osoby małoletniej/nieletniej – wszystkie dane umożliwiające identyfikację danej osoby
- 6) krzywdzenie małoletniego – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę związaną z Fundacją lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym przemoc fizyczną, emocjonalną, wykorzystanie seksualne oraz zaniedbywanie,
- 7) osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży – osoba wyznaczoną przez Zarząd Fundacji do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej Polityki.

Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a Fundacją

§ 2

1. Zarząd Fundacji jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie Polityki.
2. Zarząd Fundacji zapoznaje zespół Fundacji z zapisami Polityki oraz zbiera oświadczenia o zapoznaniu się z nią. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.

§ 3

1. Zarząd Fundacji, przed dopuszczeniem do współpracy z małoletnimi poszczególnych członków zespołu Fundacji, sprawdza czy osoby te figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem oraz zapoznaje się z treścią zaświadczenia z KRK, złożonego do wglądu przez osobę, której dotyczy.
2. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać dopuszczona do współpracy z małoletnimi.
3. W celu monitorowania bezpieczeństwa w Fundacji, poza wykonaniem obowiązku określonego w ustępie 1, Zarząd Fundacji dokonuje w każdym roku kalendarzowym sprawdzenia figurowania członków zespołu Fundacji dopuszczonych do współpracy z małoletnimi w Rejestrze.

4. Poza sprawdzeniem figurowania w Rejestrze, każdy członek zespołu Fundacji dopuszczony do współpracy z małoletnimi podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Polityki.

5. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec członka zespołu Fundacji postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko małoletniemu, Zarząd Fundacji niezwłocznie odsuwa go od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.

§ 4

1. Członkowie zespołu Fundacji traktują małoletnich z szacunkiem oraz zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej i bezpiecznej relacji z małoletnimi.

2. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy osobami nieletnimi każdy członek zespołu Fundacji zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.

3. Decyzje dotyczące konkretnej osoby małoletniej należy podejmować z uwzględnieniem dobra i bezpieczeństwa pozostałych małoletnich.

4. Członkowie zespołu Fundacji bezpośrednio współpracujący z osobami nieletnimi, monitorują ich samopoczucie i dobrostan a także zwracają uwagę na relacje panujące między samymi nieletnimi oraz między nieletnimi a pozostałymi członkami zespołu Fundacji.

5. Członek zespołu Fundacji, podejrzewający krzywdę osoby małoletniej np. znęcanie fizyczne, psychiczne lub wykorzystanie seksualne, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wycucie.

§ 5

1. Zespół Fundacji w kontakcie z osobami nieletnimi

1) odnosi się do nich z szacunkiem,

2) wysłuchuje ich i stara się udzielać odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku,

3) nie zawstydzają, nie lekceważą i nie obrażają,

4) nie krzyczy chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).

2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiejkolwiek formie. Każde, przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.

3. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

4. Członek zespołu Fundacji, który ma świadomość krzywdy osoby małoletniej np. znęcanie fizyczne, psychiczne lub wykorzystanie seksualne, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wycucie.

§ 6

1. Zespół Fundacji nie kontaktuje się z osobami małoletnimi w sprawach innych, niż niezbędne do organizacji współpracy nieletnich z Fundacją m.in. w zakresie udziału w zawodach biegowych lub w wolontariacie.
2. Współpraca osoby małoletniej z Fundacją musi odbywać się na podstawie pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

Rozdział 3

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§ 7

1. W przypadku powzięcia przez członka zespołu Fundacji podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, ma on obowiązek poinformować o tych podejrzeniach Zarząd Fundacji.
2. Interwencja podejmowana jest przez Zarząd Fundacji, który również może wyznaczyć konkretną osobę do podejmowania tego rodzaju interwencji. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, mail, telefon) podane zostaną do wiadomości członków zespołu Fundacji.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do podejmowania interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Zarząd Fundacji.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony członka Zarządu Fundacji, wówczas osoba taka jest całkowicie wyłącza z procedury podejmowania interwencji.
5. W miarę możliwości do udziału w interwencji można zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.

§ 8

W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby.

§ 9

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Polityki.
2. Członkowie zespołu Fundacji są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Zarządowi Fundacji raz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie oraz sporządzić kartę interwencji.

§ 10

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez członka zespołu Fundacji to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Zarząd Fundacji lub wskazana przez niego osoba, przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
3. Zarząd Fundacji organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku gdy członek zespołu Fundacji dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zarząd Fundacji powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać członka zespołu Fundacji podejrzewanego o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.

§ 11

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę nie będącą członkiem zespołu Fundacji, Zarząd Fundacji lub wskazana przez niego osoba przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Zarząd Fundacji organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.

§ 12

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim doznającym krzywdy i jego opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. Wspólnie z opiekunem małoletniego krzywdzącego należy opracować plan, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych.
3. Z opiekunem małoletniego doznającego krzywdy należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego małoletniego nie jest krzywdzony przez opiekuna lub inne osoby.

§ 13

1. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo Zarząd Fundacji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
2. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia Zarząd Fundacji sporządza wniosek do właściwej instytucji, celem rozpoznania zasadności zachowania opiekuna.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa powyżej.

Rozdział 4

Zasady aktualizacji Polityki oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków zespołu Fundacji

§ 14

Zarząd Fundacji obowiązany jest co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny zapisów Polityki w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

§ 15

1. Zarząd Fundacji wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie członków zespołu Fundacji do stosowania zapisów Polityki (zwana dalej Osobą Odpowiedzialną).
2. Osoba Odpowiedzialna monitoruje realizację Polityki, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Polityce, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
3. Członkowie zespołu Fundacji mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Polityce do Osoby Odpowiedzialnej oraz zgłaszać incydenty naruszania zapisów Polityki.
4. Wszelkie uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania zapisów Polityki, Osoba Odpowiedzialna przekazuje Zarządowi Fundacji.
5. Wszelkich zmian w Standardach dokonuje Zarząd Fundacji.

Rozdział 5

Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Polityki do zapoznania się z nią

§ 16

1. Polityka jest dokumentem ogólnodostępnym w szczególności dla członków zespołu Fundacji oraz małoletnich i ich opiekunów.
2. Opiekunowie małoletnich zostają zapoznani z Polityką i składają oświadczenie o zapoznaniu się z jej zapisami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Polityki.
3. W oparciu o niniejszą Politykę, Zarząd Fundacji opracowuje skróconą jej wersję, zawierającą informacje istotne dla małoletnich. Małoletni zostają zapoznani ze skróconą treścią Polityki, która jest załącznikiem nr 5 do niniejszego dokumentu.

Rozdział 6

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 17

1. Jeżeli Fundacja zapewni małoletnim dostęp do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet zobowiązana jest podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.
2. W miarę możliwości, członkowie zespołu Fundacji powinni informować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz nadzorować treści do jakich dostęp mają małoletni oraz podejmować interwencję w przypadku dostępu do treści nieodpowiednich.

Rozdział 7

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

§ 18

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji członkowie zespołu Fundacji powinni po ujawnieniu krzywdy wspierać małoletniego oraz zwracać uwagę na wszelkie niepokojące sygnały.

Rozdział 8

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 19

1. Fundacja uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.

2. Upublicznienie przez Fundację wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Zapisy Polityki stosuje się odpowiednio w stosunku do małoletnich, którzy w jakiegokolwiek formie włączają się w wydarzenia organizowane i współorganizowane przez Fundację Silesia Pro Active, z siedzibą w Katowicach.
3. Polityka zostaje opublikowana na stronie internetowej Fundacji - w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

Załącznik nr 1

.....
miejsowość i data

Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Ochrony Dzieci i Młodzieży

Fundacji Silesia Pro Active

Ja, oświadczam, że zapoznałam/em się z

Polityką Ochrony Dzieci i Młodzieży, Fundacji Silesia Pro Active z siedzibą w Katowicach oraz zobowiązuje się do jej stosowania i przestrzegania.

.....
podpis

Załącznik nr 2

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

Ja, legitymująca/y się dowodem osobistym o nr , nr PESEL oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy oraz nie toczyło się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Oświadczenie składam w związku z objęciem funkcji W Fundacji Silesia Pro Active, z siedzibą w Katowicach.

.....
podpis

Załącznik nr 3

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego	
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)	
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia	
4. Działania podjęte wobec małoletniego	
5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)	
6. Spotkania z opiekunem małoletniego	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję)	
8. Wyniki interwencji	
9. Działania podjęte wobec krzywdzącego	

Załącznik nr 4

.....

miejsowość i data

Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Ochrony Dzieci i Młodzieży
Fundacji Silesia Pro Active

Ja, opiekun małoletniej/małoletniego
oświadczam, że zapoznałam/em się z Polityką Ochrony Dzieci i Młodzieży Fundacji Silesia Pro
Active z siedzibą w Katowicach.

.....

podpis

Polityka Ochrony Dzieci i Młodzieży Fundacji Silesia Pro Active - wersja skrócona

§ 1

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez podmioty Fundację Silesia Pro Active oraz członków zespołu Fundacji w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra i rozwoju oraz okazywanie szacunku.
2. Członkowie zespołu Fundacji Silesia Pro Active zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. Członkowie zespołu Fundacji Silesia Pro Active monitorują sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy zespołem Fundacji a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.

§ 2

1. Zespół Fundacji Silesia Pro Active:
 - 1) odnosi się do małoletnich z szacunkiem,
 - 2) wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
 - 3) nie zawstydzia małoletnich, nie lekceważy i nie obraża,
 - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie. Każde, przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.
3. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

§ 3

1. Zespół Fundacji nie kontaktuje się z osobami małoletnimi w sprawach innych, niż niezbędne do organizacji współpracy nieletnich z Fundacją m.in. w zakresie udziału w zawodach biegowych lub w wolontariacie.
2. Współpraca osoby małoletniej z Fundacją musi odbywać się na podstawie pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

§ 4

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez członka zespołu Fundacji, Zostaje on natychmiast odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Zarząd Fundacji przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub

mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

3. Zarząd Fundacji organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

4. W przypadku gdy podmiot członek zespołu Fundacji dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zarząd Fundacji powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.

§ 5

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę nie związaną z Fundacją Silesia Pro Active, Zarząd Fundacji przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Zarząd Fundacji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. Zarząd Fundacji organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

§ 6

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. Wspólnie z opiekunem małoletniego krzywdzącego należy opracować plan, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych.

3. Z opiekunem małoletniego doświadczającego krzywdy należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

§ 7

1. Fundacja Silesia Pro Active uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.

2. Upublicznienie przez Fundację Silesia Pro Active wizerunku małoletniego utrwalonego

w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.